

Regulamin
Punktu Diagnostyczno-Konsultacyjnego przy Kujawsko–Pomorskim Specjalnym
Ośrodku Szkolno–Wychowawczym im. J. Korczaka w Toruniu.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Punkt diagnostyczno-konsultacyjny jest publicznym miejscem udzielania konsultacji i wstępnej diagnozy, działa na podstawie:
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59).
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. z 2017, poz. 1635)
 - Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r.; poz. 1591),
2. Osobą nadzorującą punkt konsultacyjny jest Dyrektor Kujawsko–Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego w Toruniu.
3. Osobą koordynującą pracę punktu jest pracownik Kujawsko–Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego w Toruniu wyznaczony przez dyrektora.
4. Punkt działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
5. Punkt posługuje się pieczęcią Kujawsko–Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego im. J. Korczaka w Toruniu. Pod wydanymi opiniami podpisuje się Dyrektor Ośrodka oraz koordynator zespołu.
6. Punkt pełni funkcję wsparcia dla zgłaszających się rodziców i ich dzieci.
7. Punkt działa w ciągu roku szkolnego.
8. Dokumentacja prowadzona jest zgodnie z zasadami wypracowanymi w Kujawsko–Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno–Wychowawczym.

Cel i zadania punktu konsultacyjnego

§ 2

1. Punkt udziela konsultacji rodzicom dzieci w wieku od urodzenia do ukończenia 6 roku życia.
2. Swoje cele realizuje w szczególności po przez:
 - a) wstępną diagnozę i ocenę funkcjonowania dziecka,
 - b) udzielanie konsultacji i porad co do dalszej terapii, możliwości kształcenia dziecka,
 - c) wydaje opinię wstępną.

Organy punktu konsultacyjnego

§ 3

1. Organami punktu są:
 - a) Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J.Korczaka w Toruniu, który nadzoruje pracę punktu.
 - b) Koordynator, który koordynuje pracę zespołu oraz prowadzi dokumentację punktu.
 - c) Zespół konsultacyjny.

Procedura wydawania opinii

§ 4

1. Opinia wydawana jest na pisemny wniosek rodzica i zawiera:
 - a) numer opinii,
 - b) datę wydania opinii,
 - c) imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy opinia, jego numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania,
 - d) stanowisko w sprawie, której dotyczy opinia, oraz szczegółowe jego uzasadnienie,
 - e) wskazania dotyczące pracy z dzieckiem,
 - f) skład zespołu, który dokonał wstępnej diagnozy wraz z podaniem specjalizacji terapeuty.